

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – III Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida ul. Szopena 11, 35-055 Rzeszów zaprasza do złożenia ofert na zadanie: **”Dostawa środków czystości dla III Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie”**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości do III Liceum Ogólnokształcącego mieszczącego się przy ulicy Szopena 11 w Rzeszowie. Szczegółowy opis towaru oraz szacowane ilości podane zostały w zestawieniu asortymentowo-cenowym stanowiącym załącznik nr.3. W wyliczeniach podanych w tabeli Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w okresie ostatniego roku. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany: zwiększenia/zmniejszenia podanych ilości oraz asortymentu z przyczyn niezależnych np.; zmiana ilości oddziałów klasowych. Oferowany przez sprzedawcę asortyment musi być dopuszczony do obrotu i stosowania na terenie Polski oraz posiadać stosowne certyfikaty.

Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany nie mogą przekroczyć 30% ilości i wartości poszczególnych rodzajów artykułów oraz nie mogą spowodować zwiększenia ceny sprzedawcy.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Podane przewidywane ilości środków są orientacyjne i niezobowiązujące. Realizacja zamówienia odbywać się będzie poprzez sukcesywną dostawę towarów w okresie od 02.01.2024 do 31.12.2024 roku. Wielkość dostaw zależna jest od bieżących potrzeb zamawiającego i zamawiana będzie telefonicznie lub z pomocą poczty e mail. Szacowana ilość dostaw 1-3 razy w miesiącu. Sprzedawca zapewnia załadunek, transport oraz rozładunek dostarczonych środków czystości we wskazanym miejscu przez zamawiającego (budynek III Liceum, ul. Szopena 11, Rzeszów). Dostawy będą realizowane w dniach pracy szkoły w godzinach 8:00-15:00.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia zamówienia podstawowego określonego w formularzu asortymentowo-ilościowym na warunkach opisanych w umowie o dodatkowy asortyment za dodatkowym wynagrodzeniem z zastrzeżeniem, że zakres opcji nie może przekroczyć 20% ilości artykułów z formularza.

3. Okres gwarancji:

Wszystkie dostarczone środki czystości objęte niniejszym zamówieniem określone w załącznikach muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia, na które

Wykonawca składa ofertę, wolne od wad, najwyższej jakości, oryginalnie zapakowane, nie noszące śladów otwierania, objęte terminem ważności.

Oferowane środki czystości winny posiadać odpowiednie certyfikaty, atesty bezpieczeństwa, świadectwa jakości.

4. **Miejsce i termin składania ofert:**

Oferty wraz z załącznikami (podpisane i opieczetowane przez osobę upoważnioną) należy składać do dnia 21 Grudnia 2023 r. do godz.15:00:

a) osobiście w sekretariacie w zaklejonej kopercie z opisem **”Dostawa środków czystości dla III Liceum Ogólnokształcącego w Rzeszowie”** (od poniedziałku do piątku w godz. 8:00- 15:00),

b) pocztą na adres: III Liceum Ogólnokształcące w Rzeszowie, ul. Szopena 11, 35-055 Rzeszów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego zapytania bez podania przyczyny.

Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty czy wydatki poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone komisyjnie co zostanie potwierdzone protokołem.

5. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia 02.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

6. **Opis sposobu przygotowania oferty:**

Wykonawca w składanej ofercie musi umieścić :

a) załącznik nr 1- formularz ofertowy wypełniony i podpisany przez osobę/osoby upoważnione,

b) załącznik nr 2 – klauzula informacyjna RODO podpisana przez osobę/osoby upoważnione,

c) załącznik nr 3- zestawienie asortymentowo-cenowe. podpisane przez osobę/osoby upoważnione,

Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne i sporządzone według załączników 1,2,3.

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osoby uprawnione.

Wszystkie miejsca w ofercie, w których zleceniobiorca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osoby uprawnione do podpisywania oferty.

Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaoferowana cena powinna obejmować łączną wartość brutto wynagrodzenia zleceniobiorcy za wykonanie zamówienia podstawowego wg. opisu przedmiotu zamówienia.

7. **Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

W celu wyboru oferty najkorzystniejszej w świetle kryteriów przyjętych w zapytaniu wszystkie oferty zostaną przebadane pod względem spełniania warunków określonych w niniejszym zapytaniu, przedłożenia wymaganych dokumentów.

W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe

w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy
złożyli oferty.

Zamawiający dokona oceny wg następującego sposobu: Kryterium „CENA” – 100%.

Zatwierdził:


DYREKTOR
mgr Marek Flizga

.....
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki:

- załącznik nr 1-formularz ofertowy,
- załącznik nr 2-klauzula informacyjna RODO,
- załącznik nr 3 – zestawienie asortymentowo-cenowe,
- załącznik nr 4 – projekt umowy.

